ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 19.11.2026 № 2382-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовой работе по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

АСЭД ИД - 120588

Содержание

1. Общие положения 3
2. Общие вопросы организации курсовой работы ……..… 3
3. Организация разработки тематики курсовых работ ……..…… 4
4. Требования к структуре курсовой работе ……..… 4
5. Организация выполнения и оценки курсовой работы ……..……... 5
6. Заключительные положения 6

АСЭД ИД - 120588

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ОП СПО, образовательная программа, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз), устанавливает общие требования к курсовой работе, выбору темы, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ или филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения головного вуза и филиала, осуществляющие образовательную деятельность по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Положение предназначено для:

работников структурных подразделений головного вуза и филиала, принимающих участие в организации и контроле выполнения курсовых работ по ОП СПО;

педагогических работников головного вуза и филиала, на которых возложено руководство курсовой работы по ОП СПО;

обучающихся по ОП СПО.

1.5. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора.

2. Общие вопросы организации курсовой работы

2.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации, обучающихся по ОП

СПО.
2.2. Курсовая работа может выполняться в рамках отдельной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля (далее – МДК).
2.3. Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины, МДК.
2.4. Целью выполнения курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и формирования навыков самостоятельного решения профессиональных задач в соответствии с рабочей программой дисциплины, МДК по ОП СПО.
2.5. Количество курсовых работ, наименование дисциплины, МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение и сроки выполнения, определяются учебным планом по осваиваемой ОП СПО. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ.
2.6. Выполнение курсовой работы должно быть обеспечено учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и иными учебно-вспомогательными средствами.

3. Организация разработки тематики курсовых работ

3.1. Перечень тем курсовых работ разрабатывается ежегодно преподавателями и обсуждается учебно-методической комиссией среднего профессионального образования колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – УМК СПО)/учебно-методической комиссией филиала (далее – УМК филиала), соответственно. Перечень тем утверждается и актуализируется вместе с рабочей программой дисциплины, МДК, в рамках которой выполняется курсовая работа.
3.2. Темы курсовых работ должны соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными, учитывать направленность и перспективы развития здравоохранения.
3.3 Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы из утвержденного перечня.

4. Требования к структуре курсовой работе

4.1. По содержанию курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную научно-исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Объем курсовой работы составляет 20 - 25 страниц печатного текста.
4.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

титульный лист (содержит следующие реквизиты: название учебного заведения, специальность, название темы, сведения об исполнителе, сведения о руководителе место и год выполнения работы);

содержание (содержит название разделов с указанием страниц);

введение (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего изучения;

основная часть (представлены теоретическая часть, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и практическая часть с расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.);

заключение (подводятся итоги, обобщаются основные теоретические положения и практические исследования, делаются выводы, а также даются рекомендации практического характера относительно возможностей практического применения материалов работы);

список литературы и источников (соответствует теме работы и полностью отражает все аспекты ее рассмотрения);

приложения (включают таблицы, иллюстрации, алгоритмы и др.).

5. Организация выполнения и оценки курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель специальности/заведующий медицинским колледжем (в головном вузе и филиале соответственно).

5.2. Непосредственное руководство выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующих дисциплины, МДК (далее – руководитель).

5.3. К каждому руководителю одновременно прикрепляется одна учебная группа обучающихся. Закрепление за руководителем обучающихся с указанием тем курсовых работ утверждается приказом директора колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/директора ПМФИ соответственно.

5.4. Изменение темы и переход от одного руководителя к другому не допускаются.

5.5. Во время выполнения курсовой работы могут проводиться консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся. Консультации проводятся из расчета 2 часа на каждую курсовую работу.

5.6. Законченная курсовая работа должна быть представлена руководителю для проверки и оценки не менее чем за две недели до окончания семестра.

5.7. Проверка и прием курсовой работы осуществляется вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

5.8. По завершении написания обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и передает обучающемуся для ознакомления. Если же она подлежит переработке возвращается обучающемуся.

5.9. Защита курсовой работы в форме представления обучающимся материала руководителю проводится на последнем занятии соответствующей дисциплины, МДК.
5.10. По результатам выполнения курсовой работы выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
5.11. Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося.
5.12. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения руководителем специальности/заведующим медицинским колледжем ПМФИ соответственно.
5.13. Обучающийся, не выполнивший курсовую работу или получивший за неё неудовлетворительную оценку, считается не аттестованным и не допускается до промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.
5.14. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся 1 год у руководителя специальности/заведующего медицинским колледжем ПМФИ соответственно. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, утилизируются в установленном порядке.
5.15. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

6.1.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующих условия и требования к организации выполнения курсовых работ обучающимися по ОП СПО;

6.1.2. поступления предложений от руководства, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников головного вуза и филиала, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов, связанных с организацией выполнения курсовой работы по ОП СПО;

6.1.3. других обоснованных обстоятельств.

6.2. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в письменном виде (служебные записки, выписки из протоколов заседаний кафедр и др.) в отдел методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Отдел методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.3. Педагогические работники, обучающиеся головного вуза и филиала,

представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Положения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, где оно размещается в открытом доступе.

АСЭД ИД - 120588